

De Risicomonitor

Veel gestelde vragen uit de informatiesessie

Inhoud

1	Algemeen	2
2	Aan de slag	5
3	Thema's	8
3.1	Checklist	8
3.2	Werkvormen	8
4	Beleidsplan	10
5	Meldingen	12
6	Exporteren	13



1 Algemeen

Wat is de nieuwe Risicomonitor?

De nieuwe Risicomonitor is ontworpen om medewerkers actief en cyclisch te betrekken bij het V&G-beleid. Daarnaast ondersteunt de tool het uniform werken op al jullie locaties volgens het organisatiebeleid. Doordat een organisatie diverse activiteiten voorbereidt en inplant, besparen locaties waardevolle tijd, die ze aan de kinderen kunnen besteden. Daarnaast helpt de Risicomonitor ook om beleid te integreren in de dagelijkse werkzaamheden en om vanuit de organisatie eenvoudig overzicht te houden.

Vanuit welke wettelijke kaders is de inhoud tot stand gekomen?

De inhoud tav gezondheid is op basis van de richtlijnen van het LCHV (**Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid**). De inhoud tav veiligheid is op basis van de expertise van VeiligheidNL over het voorkomen van letsels bij kinderen, en het enerzijds beschermen en anderzijds versterken van kinderen.

Zijn de voorbeeld risico's en alle inhoud straks ook vanaf eerste moment GGD-proof?

De Risicomonitor is een tool voor een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid in de leeftijd 0 t/m 12 jaar. Wij leveren jullie een zorgvuldig samengestelde inhoud, en werkwijze om te ondersteunen in het cyclisch werken, en samen actueel houden van het beleid. Hoe dit wordt gedaan, of dit goed onderbouwd gebeurt in gezamenlijkheid van de medewerkers is echt aan jullie. Hier kunnen wij geen invloed op uitoefenen.

Zit de RI&E-tool nog in de nieuwe Risicomonitor?

Nee, gebruik je alleen de RI&E-tool (Arbomodule)? Dan vervalt je Risicomonitor-account per 3 februari 2025. Het FCB zal een nieuwe RI&E-tool aanbieden via **Kinderopvang werkt!**, **Jeugdzorg werkt!** en **Sociaal Werk werkt!**. Laat daar je gegevens achter om op de hoogte te blijven.

Is de nieuwe Risicomonitor nog altijd geschikt voor Jeugdzorg Sociaal Werk of meer specifiek voor kinderopvang?

Ja zeker! Vang je kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar op, dan kun je de informatie in de Risicomonitor goed gebruiken om de omgeving veilig, gezond en uitdagend te maken.



Is het ook geschikt voor kinderen van 18+? Sociaal werk werkt ook met volwassenen.

Nee, de Risicomonitor is geschikt voor de leeftijd 0-12 jaar. De informatie is niet relevant voor kinderen ouder dan 18 jaar.

Wanneer kan ik de nieuwe Risicomonitor gebruiken en alle gegevens erin zetten?

Op 3 februari ontvangt de organisatiebeheerder van het huidige Risicomonitor account een e-mail, met het bericht dat je aan de slag kan met de nieuwe Risicomonitor. In de e-mail staat een link naar een veiligheid nl-omgeving om je account aan te maken.

Wat betekent de komst van een nieuwe Risicomonitor voor mij?

Gebruik je alleen de RI&E-tool (Arbomodule)? Dan vervalt je Risicomonitor-account per 1 januari 2025. Het FCB zal een nieuwe RI&E-tool aanbieden via **Kinderopvang werkt!, Jeugdzorg werkt!** en **Sociaal Werk werkt!**. Laat daar je gegevens daar achter om op de hoogte te blijven.

Maak je ook gebruik van de V&G-module? Dan blijft je Risicomonitor-account bestaan en wordt dit automatisch omgezet per 3 februari 2025. Om voor een soepele overgang te zorgen, vragen we jou het volgende:

- Controleer vóór 1 januari of alle organisatiegegevens correct zijn ingevuld in de huidige Risicomonitor. Staan alle locaties erin? Zijn de juiste medewerkers en rollen toegevoegd? Heeft iedereen een uniek e-mailadres? Dit is essentieel voor een soepele overgang.
- Download op tijd al je documenten die je wilt bewaren. Want deze informatie krijgt geen plek in de nieuwe Risicomonitor. Dit geldt zowel voor gebruikers van de 'veiligheid en gezondheid bij kinderen-module' als de arbomodule.
- Meld je aan voor één van de gratis informatiesessies, zodat je straks het maximale uit de nieuwe Risicomonitor haalt.

Ik wil de Risicomonitor gewoon blijven gebruiken, moet ik dan iets doen?

Als je de Risicomonitor wilt blijven gebruiken voor jouw veiligheids- en gezondheidsbeleid, loopt jouw abonnement gewoon door. Hiervoor is geen actie nodig. 3 februari ontvangt de organisatiebeheerder een uitnodiging om een nieuw account aan te maken.

Om de overgang soepel te laten verlopen vragen we wel het volgende van je:

1. Download tijdig je documenten in de huidige Risicomonitor, want deze krijgen geen plek in de nieuwe Risicomonitor.
2. Controleer vóór 1 januari of de volgende gegevens correct zijn ingevuld in de huidige Risicomonitor:



Organisatiegegevens:

- Organisatie naam
- Adres
- Postcode
- Plaats
- Factuur Email
- Factuur Adres
- Factuur Postcode
- Factuur Plaats

Contactgegevens facturatie:

- Contact geslacht
- Contact voornaam
- Contact tussenvoegsel
- Contact achternaam

De locaties:

- Naam locatie
- Leeftijdscategorie : 0-12 jaar, 0-4 jaar, 4-12 jaar

De gebruikers:

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Uniek email (dus geen algemene e-mailadressen zoals info@)
- Rol in Risicomonitor (organisatiebeheerder/locatiebeheerder/medewerker)
- Locatiebeheerder van ...

Let op: schoon ook gelijk de gebruikers op. Verwijder alle dubbele, oude of inactieve gebruikers.

Wat gaat de nieuwe Risicomonitor kosten?

- Iedereen betaalt een basistarief van €185. Dit bedrag vertegenwoordigt het organisatietarief + 1 locatie. Daarnaast betaal je voor elke extra locatie €28,50.
Voorbeeld:
- Heb je 1 locatie, dan betaal je €185.
- Heb je 30 locaties, dan betaal je $€185 + (30-1)*€28,50 = €1.011,50$

Betaal je per rol in het account?

Nee, je betaalt per locatie en de rollen die je aanmaakt heeft geen limiet.



2 Aan de slag

Hoe zorg ik dat onze gegevens goed in de nieuwe Risicomonitor komen?

Wij zetten alle beschikbare gegevens op 6 januari 2025 voor je over. Zorg ervoor dat je gegevens in de huidige Risicomonitor up-to-date zijn. Controleer of de organisatiegegevens kloppen, of alle locaties erin staan en of de juiste mensen een uniek emailadres hebben en de juiste rol (organisatiebeheerder, locatiebeheerder, medewerker). Verwijder ook gelijk de mensen die de Risicomonitor niet gebruiken. Dan voorkom je vervuiling in je nieuwe account.

Welke rollen zijn er binnen de Risicomonitor?

Er zijn drie standaard rollen binnen de Risicomonitor;

- Organisatiebeheerder: Alle rechten, op organisatie-en locatieniveau
- Locatiebeheerder: Alle rechten op locatieniveau
- Medewerker: Rechten tot beleid bekijken, acties en meldingen.

Daarnaast wordt de mogelijkheid geboden eigen rollen aan te maken waarin je zelf bepaalt welke rechten aan de rol worden gekoppeld.

Hoeveel Organisatiebeheerders kan je aanmaken?

Meerdere personen kunnen Organisatiebeheerder zijn in de Risicomonitor en samen werken aan het beleid.

Hoeveel Locatiebeheerders kan je aanmaken op 1 locatie?

Meerdere personen kunnen Locatiemanager zijn en werkzaam op één of meerdere locaties in de Risicomonitor en samen werken aan het beleid op locatieniveau.

Hoeveel gebruikersaccounts kan je aanmaken op een locatie?

Er zit geen beperking om het aantal gebruikersaccounts dat je aanmaakt voor een locatie.

Sommige medewerkers werken op meerder locaties moet ik dan aparte gebruikers aanmaken?

Het kan zijn dat iemand voor meerdere locaties verantwoordelijk is voor het beleid. Door het account van deze persoon aan meerdere locaties te koppelen, kan eenvoudig geswitcht worden tussen de locatieaccounts.



Het is niet mogelijk om verschillende rollen voor verschillende locaties binnen één account aan te maken. Kies dan voor de rol waarmee het meeste kan.

Kan je hetzelfde e-mailadres voor meerdere medewerkers gebruiken?

Het is heel belangrijk dat iedereen een eigen uniek in mijn adres heeft. Bij veel organisaties maken mensen gebruik van hetzelfde e-mailadres alleen dat is niet mogelijk om meerdere personen te koppelen aan 1 e-mailadres.

Hoe ga je om met zzp'ers of medewerkers die enkele keren invallen?

Als er zzp'ers of medewerkers die een enkele keer invallen op de locatie werken, kun je je afvragen of diegene wel toegang wil geven in de Risicomonitor. Als je het belangrijk vindt dat diegene het beleid vooraf leest, zou je een account kunnen aanmaken en die persoon als medewerker alleen om het beleid te lezen.

Wie voert de medewerkers in van de locatie is dat de locatieverantwoordelijke of doet de organisatiebeheerder dat?

De organisatie beheerder geeft per locatie aan wie locatieverantwoordelijk is, dus het aanspreekpunt voor de organisatie beheerder om de gegevens aan door geven. De locatieverantwoordelijke kan het beste de gebruikersaccounts voor op de locatie zelf aanmaken. Hij of zij weet beter wie er op de locatie in de Risicomonitor moeten werken, dan de medewerkers vanuit de organisatie.

Hoe lang ben ik bezig als Organisatiebeheerder om alles over te zetten naar de Risicomonitor?

De tijd hoe lang je bezig bent om de Risicomonitor invulling te geven, is afhankelijk van het aantal locaties binnen je organisatie, het aantal locatiebeheerders, de gegevens die je eventueel moet opschonen na migratie. Exporteer je gegevens uit de oude Risicomonitor, dan kan je deze zelf handmatig toevoegen. Omdat er per locatie en gebruiker maar minimale informatie hoeft te worden ingevoerd, zal de onboarding weinig tijd kosten.

Kan ik de Risicomonitor ook op een tablet gebruiken?

Het gebruik van een tablet gaat het meer over de scherm breedte van 1024 pixels (met retina-schermen het dubbele dus 2048px). Als het schermformaat minder wordt dan 1024 pixels tonen we de melding dat het op een groter formaat bekeken moet worden.

- Afhankelijk van het schermformaat van de tablet zal het werken of niet. Op de meeste tablets zal het wel werken in landscape modus (met de tablet een kwartslag gedraaid), maar niet in portretmodus.



- Een iPad pro heeft bijv. precies de juiste resolutie (2048px retina = 1024 px), daarbij werkt het bijvoorbeeld ook in portretmodus

Kan ik de Risicomonitor ook op een mobiele telefoon gebruiken?

Het gebruik van de Risicomonitor op een mobiele telefoon kan nog niet. Volgend jaar zullen we met de doorontwikkeling de mobile schermen beschikbaar gaan maken, zodat bijvoorbeeld checklijsten, meldingen of werkvormen op mobiel zijn te raadplegen en in te vullen.

Heeft de Risicomonitor ook koppelingen met andere systemen zoals AFAS?

De Risicomonitor is een opzichzelfstaand systeem en er zijn geen koppelingen met andere systemen. Het beleidsplan moet dan ook handmatig overgezet worden.



3 Thema's

Welke thema's zijn er opgenomen in de Risicomonitor? Is de module risicovol spel, risicovol spelen eruit gehaald en moet hij dan apart aangevraagd worden?

We hebben de thema's een andere benaming gegeven in vergelijking met de huidige Risicomonitor, maar alle inhoud is wel in deze thema's verwerkt.

De 8 thema's zijn:

1. Veilig en gezond gebouw – inclusief brandveiligheid
2. Speelplezier – inclusief Risicovol spelen
3. Op stap
4. Smakelijk eten, Smakelijk drinken
5. Verzorgd de dag door
6. Klaar voor bed
7. Zorgzaam en gezond
8. Samen sterk en veilig

In elke module zijn checkvragen verwerkt die zich richten op het versterken van kinderen, het leren van vaardigheden om met kleine risico's om te leren gaan

3.1 Checklist

Waarom hoef je bij de checklist bij 'Ja' of 'niet van toepassing' niet je antwoord toe te lichten?

Wanneer je 'ja' op een vraag antwoordt, is dat wat het is. Het is een check voor jezelf. Zelfde geldt voor 'niet van toepassing'. Dit betekent dat de checkvraag dus niet op jullie locatie van toepassing is. Het kan immers altijd voorkomen dat er een vraag in de lijst voorkomt die niet voor de locatie geldt.

3.2 Werkvormen

Moeten de werkvormen in het systeem worden toegevoegd of moet je die zelf ontwikkelen en toevoegen?

We hebben 24 werkvormen voor jullie ontwikkeld. Verdeelt over de acht thema's kun je elke keer uit drie werkvormen kiezen. Maar de werkvormen kunnen ook eenvoudig over de thema's heen gebruikt worden. Per thema kun je kiezen uit een werkvorm die zich richt op kennis, houding&gedrag en op doorontwikkeling.



Kan je de werkvormen tijdens een maandelijkse vergadering bijvoorbeeld aan bod laten komen?

De werkvormen kunnen zeker aan bod komen tijdens een werkoverleg, er staat precies beschreven hoeveel tijd en wat je kan doen.

Hoeveel werkvormen zijn er?

Er zijn 24 werkvormen opgenomen in de Risicomonitor. De intentie is er om dit op een later moment verder uit te breiden, na evaluatie.

Kan je ook de werkvormen alleen afnemen uit de Risicomonitor?

Dit is niet helaas niet morgen, de Risicomonitor is een tool die in z'n geheel dient afgenomen te worden. De werkvormen zijn een onderdeel ervan.

Hoe evalueer je een protocol?

Als je bijvoorbeeld het protocol wil evalueren van Veilig slapen, zou je hier een actie van kunnen maken en inplannen in de beleidscyclus. Om het protocol leven te houden en om de thema's levend te houden, past dit daar helemaal bij. Voor het evalueren kun je een van de beschikbare werkvormen gebruiken. Die helpen je op een leuke energieke manier thema's te bespreken en dus ook te evalueren.

Er zijn drie soorten werkvormen per thema: eentje die ingaat om het toetsen van de kennis over een bepaald thema. Eentje over bewustwording van eigen houding en gedrag ten aanzien van een thema. En eentje waarmee het beleid kan worden geëvalueerd en doorontwikkeld.



4 Beleidsplan

Wat gebeurt er met mijn (concept) beleidsplannen in de huidige Risicomonitor?

Je (concept) beleidsplannen worden niet overgezet naar de nieuwe Risicomonitor, zelfs niet als je de V&G-module gebruikt. Download daarom op tijd je conceptbeleidsplan. Zo doe je dat:

- Klik in het linker menu op 'Beleidsplan' en open je concept.
- Klik op het blauw-witte oog-icoontje rechtsboven om een pdf-versie te zien.
- Sla de pdf op op je computer en/of print deze uit.

Ik heb meerdere opvangvormen op 1 locatie, is het verplicht om een apart V&G beleid te hebben.

Het is aan de organisatie die het beleid vaststelt. Dat kan per locatie, bijvoorbeeld een beleid V&G geldend voor zowel het KDV als de BSO. In het beleidsplan worden dan het specifieke beleid voor KDV en BSO extra beschreven. De locatie kan er ook voor kiezen een apart locatie-specifiek beleidsplan te hebben voor de KDV en voor de BSO. Kies dus voor datgene wat bij jullie past, en hoe jullie het nu ook hebben.

Kies je voor een route waarin zowel voor de KDV als de BSO een apart beleidsplan te maken, vergeet dan niet in de Risicomonitor voor elke opvangvorm een aparte locatie aan te maken. Je kunt dan het organisatie-specifieke beleid voorbereiden en doorzetten naar de KDV en BSO, en op locatieniveau vul je het beleidsplan aan met de specifieke beleidsafspraken voor de KDV en BSO.

Wie zet het beleid klaar voor de locaties?

De persoon die binnen de organisatie verantwoordelijk is voor het V&G beleid zal het beleid en de andere activiteiten voor de locaties klaar zetten. Deze persoon zal in de Risicomonitor de rol organisatiebeheerder hebben.

Door op organisatieniveau het beleidsplan, de grote en kleine risico's en activiteiten om het beleid levend te houden voor alle locaties klaar te zetten, creëer je uniformiteit. Uniformiteit in het hoe het beleidsplan eruitziet, maar ook uniformiteit in de cyclus, in de aanpak, waardoor het ook makkelijker is vanuit de organisatie om inzicht en grip te hebben op de voortgang in de cyclus. Hopelijk levert het voorbereiden van het werk op organisatieniveau tijdswinst op locatieniveau, zodat ze echt het mee kunnen nemen in een dagelijkse werk, in kunnen plannen in team overleggen om met een bepaald thema aan de slag te gaan.



Is de door de organisatie voorgestelde beleidsteksten later nog aan te passen?

Zeker. Voorgestelde teksten vanuit de organisatie kunnen door de locatie worden aangepast of aangevuld. Wie dat kan doen, is afhankelijk van rechten. Iemand met een rol als locatiebeheerder kan dit, iemand met de rol als medewerker kan dit niet.

Wie bepaalt hoelang een beleidscyclus duurt?

De duur van de beleidscyclus is aan de organisatie zelf. Dit is niet wettelijk bepaald. De GGD heeft hier ook geen eisen voor. Sinds 2018 is de verplichte cyclus duur van één jaar komen te vervallen met de komst van de wet IKK. Je moet wel goed kunnen onderbouwen waarom je voor een bepaalde cyclusduur kiest.

Verandert er doorgaans veel gedurende een jaar, dan is een cyclus van een jaar passend.

Verandert er nauwelijks iets, dan is een cyclus van drie jaar misschien ook voldoende. Dit is wel het maximale. Na drie jaar wordt wel geacht dat een beleidsplan moet worden geactualiseerd.

Met de Risicomonitor maak je een locatie specifiek beleidsplan, moet je naast dit plan ook een locatie werkplan hebben?

Vanuit de wettelijke kaders moet de locatie in het bezit zijn van een actueel veiligheid & gezondheidsbeleid. Het werkplan kan een onderdeel van je beleidsplan zijn, als een plan van aanpak. Denk bijvoorbeeld aan de acties die worden opgepakt om het beleidsplan weer actueel te maken, of acties die worden gedaan om het beleidsplan met elkaar te bespreken.

Het is dus geen verplichting om een werkplan te hebben.

Het hebben van een plan van aanpak is wel weer het verplicht onderdeel van je beleidsplan, maar dat richt zich op de aanpak van grote Risico's. Hoe voorkom je dat de grote risico's zich voordoen. Dit plan van aanpak is een onderdeel van het hoofdstuk 'Grote Risico's' in je beleidsplan.

Moet er naast de Risicomonitor ook een apart V&G beleid zijn die voor de hele organisatie geldt?

In de Risicomonitor maak je het veiligheid en gezondheidsbeleid eerst op organisatie niveau aan. Die geldt dus voor alle locaties. Vervolgens vullen alle locaties het overkoepelende beleidsplan aan met wat voor de locatie geldt. Zo heb je een generiek en een specifiek plan in een instrument.

Door wie kan de feedback worden gegeven in het beleidsplan per hoofdstuk? Door alle medewerkers of enkel op ander niveau?

Iedere gebruiker die het beleidsplan kan lezen, heeft de mogelijkheid feedback te geven op de verschillende hoofdstukken.



5 Meldingen

Kan je 'meldingen' ook zien als een plan van aanpak?

Het is niet het plan van aanpak zoals wordt bedoeld in de kaders van de wetgeving. Dan wordt het plan van aanpak bedoeld om grote Risico's uit te sluiten.

De meldingen die in de Risicomonitor worden geregistreerd kunnen je wel helpen om te bepalen of er actie moet worden ondernomen om het beleid aan te scherpen. Wat zijn de gaten? Waar moeten we op letten? Dit kan weer leiden tot acties die moeten worden opgepakt.

Onder 'meldingen' kunnen ook kansen worden geregistreerd. Wat ook weer helpt om beleid te verbeteren.

Het melden van incidenten of gevaarlijke situaties is geen verplichting, maar wij faciliteren wel binnen de Risicomonitor om jullie te helpen om daar je voordeel mee te doen om uiteindelijk je beleid scherper te krijgen en ook je plan van aanpak.

Is een melding verplicht?

De oude ongevallen register is niet meer verplicht is sinds 2018. Maar we merken wel dat daar heel veel behoefte aan is en ook wel wordt gedaan. Dus als dat het geval is, dan kan dat dus kan je dat hier gebruik van maken.

Komen de meldingen ook bij het beleid als je die exporteert?

Nee, die worden niet automatisch meegenomen als je het beleid exporteert. Wel kan je de meldingen apart exporteren en toevoegen als bijlage in het beleidsplan.

Wie krijgt er een melding als een medewerker of een pedagogische professional iets heeft gemeld.

De locatieverantwoordelijke krijgt een e-mail notificatie dat er een melding is gemaakt, dus op die manier hoeft hij niet per se steeds in de Risicomonitor bij te houden of er iets gebeurt. Maar krijg je dan een e-mail als iets is gemeld.

Leidt de melding tot een actie, dan kan op organisatieniveau deze actie ook ingezien worden.

Is er een organisatiebrede rapportage op incidenten mogelijk.

Ja, dat is zeker mogelijk. Alle meldingen kun je exporteren. Eventueel kun je filteren op dat gene dat jij wilt zien.



6 Exporteren

Hoe exporteer ik mijn bestanden vanuit de nieuwe Risicomonitor? Bijvoorbeeld voor de GGD of iemand anders?

Overall in de Risicomonitor zul je rechtsboven exportknoppen tegenkomen om bestanden te exporteren. Zo kun je het beleidsplan eenvoudig exporteren, de acties, meldingen of het voortgangsoverzicht van de huidige cyclus.

Welke bestanden kan ik exporteren uit de Risicomonitor?

Op dit moment ondersteunen we voor de export Microsoft-formaten, maar in het algemeen kunnen de gangbare programma's van Apple en ook OpenOffice deze zonder problemen openen. We maken geen gebruik van ingewikkelde formules of opmaak. Daarom zien we daar geen grote problemen in.